

REGULAMIN REALIZACJI MODUŁU II PROGRAMU „KORPUS WSPARCIA SENIORÓW” NA ROK 2023

§ 1

Informacje ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady i warunki przyznawania przez Gminę Bytom wsparcia w postaci tzw. „opieki na odległość” na rzecz seniorów przystępujących do programu „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2023 (Moduł II).
2. Program jest finansowany ze środków pochodzących z dotacji celowej z budżetu państwa oraz wkładu własnego gminy Bytom.
3. W celu realizacji Programu Rada Miejska w Bytomiu Uchwałą nr LXXIV/954/23 z dnia 27 lutego 2023 r. przyjęła program osłonowy „Korpus Wsparcia Seniorów w Bytomiu” na 2023 rok, zgodny z krajowym Programem Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2023.
3. Świadczenie usługi „opieki na odległość” odbywa się nieodpłatnie na podstawie umowy zawartej z uczestnikiem programu na okres od dnia podpisania umowy do 31.12.2023 r.

§ 2

Definicje

Użyte w Regulaminie pojęcia oznaczają:

Program – oznacza program „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2023, realizowany przez Gminę Bytom.

Uczestnik – osoba, która została zakwalifikowana do programu zgodnie z zasadami określonymi w ramach niniejszego regulaminu.

Realizator – zgodnie z założeniami programu osłonowego realizatorem Programu w Gminie Bytom jest Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Bytomiu, ul. Strzelców Bytomskich 16, 41-902 Bytom.

Wykonawca – firma wyłoniona w celu zapewnienia kompleksowej usługi w zakresie teleopieki dla osób w wieku 65 lat i więcej mieszkających w Bytomiu w ramach Programu "Korpus Wsparcia Seniorów" na 2023 rok.

§ 3

Zakres udzielanego wsparcia

1. W ramach realizacji Programu zakłada się udzielenie wsparcia poprzez zapewnienie dostępu do „opieki na odległość” z wykorzystaniem tzw. „opasek bezpieczeństwa” zakupionych w ramach programu „Korpus Wsparcia Seniorów” edycja na rok 2022 dla 120 uczestników.



2. Uczestnikami są osoby już wyposażone w opaski bezpieczeństwa. W przypadku rezygnacji lub z powodu innej przyczyny opaska zostanie zwrócona, zostanie ona przekazana nowemu użytkownikowi, który złoży stosowny wniosek i będzie spełniał wymagania określone w Programie do jej otrzymania. W przypadku braku osób chętnych zakłada się przeprowadzenie dodatkowej rekrutacji.
3. Uczestnicy otrzymali bądź otrzymają nieodpłatnie zestaw do teleopieki w skład którego wchodzi opaska na nadgarstek monitorująca stan zdrowia z przyciskiem SOS z możliwością połączenia głosowego z centrum monitoringu wraz z kartą SIM, ładowarką, kablem zasilającym oraz instrukcją obsługi.
4. Opaska monitorująca stan zdrowia wyposażona jest w przycisk SOS z możliwością połączenia z centrum monitoringu oraz dodatkowe funkcje m.in. detektor upadku, lokalizator GPS, pomiar pulsu i saturacji.
5. Opaska monitorująca stan zdrowia jest własnością Gminy Bytom i została bądź zostanie użyczona Uczestnikowi na podstawie umowy użyczenia opaski do teleopieki wraz z obsługą centrum monitoringu.
6. Warunkiem objęcia Uczestnika Programu całodobową teleopieką przez centrum monitoringu jest noszenie opaski monitorującej stan zdrowia na nadgarstku i zapewnienie właściwego poziomu naładowania baterii.
7. Opaska monitorująca stan zdrowia służy do natychmiastowego wezwania pomocy poprzez użycie przycisku SOS w przypadku zagrożenia życia, zdrowia lub bezpieczeństwa. Urządzenie łączy się z centrum monitoringu, w którym osoby dyżurujące udzielają adekwatnej do sytuacji oraz możliwości pomocy, w tym m.in. informują osoby wskazane do kontaktu o potrzebie udzielenia pomocy, wzywają pogotowie ratunkowe lub inne służby ratunkowe, jeśli sytuacja tego wymaga.
8. Centrum monitoringu funkcjonuje przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu.
9. W ramach Programu Uczestnik ma zapewnione:
 - a) podłączenie opaski monitorującej zdrowie do systemu monitoringu oraz zapewnienie całodobowej możliwości łączności z centrum monitoringu pod warunkiem, o którym mowa w ust. 6,
 - b) całodobowy monitoring i rejestrację sygnałów alarmowych,
 - c) możliwość kontaktu z pracownikami centrum monitoringu w sytuacjach zagrożenia zdrowia, życia lub złego samopoczucia.
10. W przypadku awarii opaski lub problemów technicznych związanych z użytkowaniem Uczestnik zgłasza go do centrum technicznego lub informuje Realizatora w celu wymiany urządzenia lub jego naprawy.

§ 4

Warunki naboru i uczestnictwa

1. Uczestnikiem programu może zostać osoba, która spełnia następujące kryteria łącznie:
 - a) zamieszkuje na terenie gminy Bytom,
 - b) jest osobą w wieku 65 lat i więcej, mającą problem z samodzielnym funkcjonowaniem ze względu na stan zdrowia, prowadzącą samodzielne gospodarstwo domowe lub mieszkającą z osobami bliskimi, które nie są w stanie jej zapewnić wystarczającego wsparcia,



- c) wyrazi zgodę na udział w Programie, przestrzeganie niniejszego Regulaminu i na przetwarzanie danych osobowych niezbędnych podczas procesu rekrutacji i realizacji Programu.
2. Realizator zastrzega możliwość odmowy udziału w zadaniu na każdym jego etapie osobom, których sytuacja życiowa, zdrowotna, prawna nie pozwala na skorzystanie z oferowanego wsparcia.
 3. Wzór karty zgłoszenia do Programu stanowi załącznik nr 1.
 4. W ramach dodatkowej rekrutacji, w przypadku zainteresowania wyższego niż liczba pozostałych do wydania opasek, oprócz kryteriów o których mowa w ust. 1, ocenie może podlegać spełnianie poniższych warunków z uwzględnieniem ich wagi poprzez przyjętą punktację:
 - a) osoby w wieku 70 – 74 lata – 5 pkt
 - b) osoby w wieku 75 – 79 lat – 10 pkt
 - c) osoby w wieku pow. 80 lat – 15 pkt
 - d) osoby samotnie gospodarujące – 10 pkt
 5. W przypadku równej liczby uzyskanych punktów w ramach rekrutacji o której mowa w ust. 4, decydować będzie kolejność zgłoszeń.
 6. Kandydatom nie przysługuje prawo odwołania się od wyników rekrutacji.
 7. Po wyczerpaniu liczby miejsc zostanie utworzona lista rezerwowa dla kandydatów.
 8. Nowej osobie zakwalifikowanej do udziału w Programie zestaw do teleopieki (opaskę wraz z ładowarką i instrukcją obsługi) przekaze pracownik socjalny bądź inny pracownik MOPR w Bytomiu oraz poinstruuje Uczestnika o sposobie uruchomienia i korzystania z opaski i centrum monitoringu.
 9. Z nowymi osobami, które zostały zakwalifikowane do Programu zostanie podpisana umowa o użyczenie opaski do teleopieki wraz z obsługą centrum monitoringu według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu.
 10. Z Uczestnikami już korzystającymi z opaski zostanie podpisana nowa umowa obejmująca okres bieżącego roku.
 10. W przypadku stwierdzenia przez pracownika dostarczającego zestaw do teleopieki przeszkód uniemożliwiających prawidłowe korzystanie z funkcji opaski bądź stwierdzenia niezgodności informacji zawartych w karcie zgłoszenia, ma on prawo odmówić przekazania zestawu.
 11. W przypadku zakończenia uczestnictwa w programie przez Uczestnika przed upływem terminu zakończenia Programu, w jego miejsce przyjmowany będzie kandydat z listy rezerwowej, a do Wykonawcy zostanie przesłane zgłoszenie o przekonfigurowanie opaski pod dane nowego Użytkownika.

§ 5

Sposób rekrutacji

1. Dokumenty zgłoszeniowe można pobrać ze strony internetowej Realizatora pod adresem: www.mopr.bytom.pl lub w wersji papierowej w siedzibie Realizatora pod adresem: Bytom ul. Strzelców Bytomskich 16, pokój 102.
2. Za datę wpłynięcia kart zgłoszenia przyjmuje się datę wpływu poprawnie wypełnionych dokumentów do siedziby Realizatora.



3. Realizator przeprowadza weryfikację formalną danych zgłoszonego kandydata, w szczególności czy spełnia kryteria określone w § 4 ust. 1.
4. W przypadku stwierdzenia, że Kandydat nie spełnia kryteriów, Realizator informuje go telefonicznie o braku możliwości udziału w Programie. W przypadku trzech bezskutecznych prób kontaktu dalsze powiadomienia nie będą dokonywane.
5. Informacja na temat zakwalifikowania się do udziału w Programie będzie przekazana Kandydatowi lub osobie upoważnionej telefonicznie. W przypadku min. trzech bezskutecznych prób kontaktu telefonicznego, osoba ta nie ma zagwarantowanego udziału w zadaniu i zostaje przesunięta do listy rezerwowej.
6. Lista osób zakwalifikowanych do udziału w programie zostanie udostępniona Wykonawcy.
7. W przypadku dodatkowej rekrutacji informacja o jej prowadzeniu zostanie umieszczona na stronie internetowej www.mopr.bytom.pl. Obowiązują zasady wymienione w § 5 ust. 1 i 2.

§ 6

Obowiązki Uczestnika Programu

1. Za dzień rozpoczęcia udziału w programie przyjmuje się datę otrzymania zestawu do teleopieki i aktywację usługi.
2. Odbiorca wsparcia jest zobowiązany do przekazania Wykonawcy – centrum monitoringu informacji niezbędnych do realizacji usługi, a określonych przez Wykonawcę.
3. Udział w Projekcie może trwać maksymalnie do 31.12.2023 r.
4. Uczestnik odpowiada za przekazaną mu do użytkowania opaskę monitorującą stan zdrowia. W przypadku jej utraty lub uszkodzenia Uczestnik ma obowiązek niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Bytomiu.
5. Za uszkodzenia wynikłe z nieodpowiedniego korzystania z urządzenia winę ponosi Uczestnik, który pokrywa wszystkie koszty związane z naprawą sprzętu.
6. W przypadku zawinionego całkowitego zniszczenia lub utraty urządzenia Uczestnik zobowiązany jest do zwrotu równowartości urządzenia.
7. Uczestnik nie ponosi odpowiedzialności za użytą opaskę monitorującą stan zdrowia uszkodzoną w następstwie siły wyższej (przez którą rozumie się zdarzenie zewnętrzne niemożliwe do zapobieżenia i przewidzenia) lub w przypadku awarii opaski spowodowanej wadą ukrytą sprzętu.
8. W przypadku zagubienia lub trwałego uszkodzenia opaski, Realizator nie gwarantuje możliwości otrzymania nowej opaski, a tym samym dalszego udziału w Programie.
9. Odbiorcy wsparcia zobowiązani są do:
 - a) każdorazowego powiadamiania Realizatora o zmianie danych osobowych przekazanych podczas procesu rekrutacji,
 - b) bieżącego informowania Realizatora o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział w Programie.
10. Zakończenie uczestnictwa w Programie następuje z chwilą:
 - a) zaprzestania świadczenia usług przez Wykonawcę wskutek zakończenia umowy między Wykonawcą, a Realizatorem tj. 31.12.2023 r.,



b) skreślenia z listy Uczestników w związku z:

- rezygnacją Uczestnika,
- znacznym pogorszeniem stanu zdrowia lub zgonem Uczestnika uniemożliwiającym dalsze korzystanie z usługi,
- informacją od Wykonawcy, że opaska nie jest użytkowana,
- brakiem możliwości świadczenia usług przewidzianych w zadaniu niezależnym od Realizatora, Wykonawcy lub Uczestnika.

11. Uczestnik zostaje poinformowany telefonicznie lub osobiście o zamiarze skreślenia go z listy uczestników.

12. Uczestnik może zgłosić do Realizatora chęć rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie. Wskazane jest by Uczestnik podał powód rezygnacji.

13. W przypadku rezygnacji lub skreślenia z listy Odbiorców wsparcia przed zakończeniem umowy, Uczestnik ma obowiązek zwrócić opaskę wraz z całym zestawem do Realizatora w ciągu 5 dni od dnia rezygnacji lub przekazania informacji o skreśleniu z listy.

14. Po zakończeniu zadania w związku z upływem czasu, na który umowa została zawarta, Uczestnik ma obowiązek zwrotu opaski Realizatorowi.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Gmina Bytom nie ponosi odpowiedzialności za szkody materialnie i niematerialne związane ze świadczeniem usług teleopiekuńczych dla Uczestników Programu.
2. Gmina Bytom zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w Regulaminie.
3. Zmiany niniejszego Regulaminu dokonywane są w trybie przewidzianym dla jego wprowadzenia.

Załączniki do niniejszego regulaminu:

1. Załącznik nr 1 Karta zgłoszenia wraz z klauzulą RODO o przetwarzaniu danych osobowych
2. Załącznik nr 2 Umowa o użyczenie opaski do teleopieki wraz z obsługą centrum monitoringu w ramach programu „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2023.



(wzór)

Umowa Nr

o użyczenie opaski do teleopieki wraz z obsługą centrum monitoringu w ramach programu „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2023

zawarta w dniu2023 roku

pomiędzy:

Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodzinie w Bytomiu, ul. Strzelców Bytomskich 16, reprezentowanym przez Panią Magdalenę Moskwę – p.o. Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Bytomiu na podstawie pełnomocnictwa nr 274 Prezydenta Miasta Bytomia z dnia 21 marca 2023 r.

a

Panią/Panem

Zamieszkałym/ą

PESEL.....

Zwaną/ym dalej „Uczestnikiem”

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest przekazanie do wyłącznego bezpłatnego używania opaski na nadgarstek monitorującej stan zdrowia wraz z instrukcją obsługi, ładowarką oraz kartą SIM zwanymi dalej „Urządzeniem” wraz z bezpłatnym świadczeniem usługi centrum monitoringu na rzecz Uczestnika Programu.

2. Wartość Urządzenia wynosi 270 zł.

3. Urządzenie, o którym mowa w ust. 1, przez cały okres obowiązywania niniejszej Umowy stanowi własność Gminy Bytom.

§ 2

1. Uczestnik oświadcza, że:

- a) nie ma żadnych przeszkód technicznych, które uniemożliwiałyby lub utrudniały świadczenie usług teleopiekuńczych,
- b) nie ma żadnych przeciwwskazań medycznych do korzystania przez niego z usług teleopiekuńczych,
- c) wszystkie dane zawarte w dokumentacji przedłożonej w toku naboru do Programu, a także wszelkie złożone przez niego oświadczenia są zgodne z prawdą oraz nadal aktualne,



d) zapoznał się z Regulaminem realizacji modułu II Programu „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2023 oraz postanowieniami niniejszej Umowy, akceptując wszystkie ich postanowienia oraz zobowiązuje się do ich stosowania.

§3

Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2023 r.

§4

Przekazanie Urządzenia potwierdzone będzie Protokołem zdawczo-odbiorczym, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.

§5

1. Uczestnik zobowiązuje się do:

- a) korzystania z Urządzenia w sposób zgodny z przeznaczeniem, dbania o stan fizyczny powierzonego Urządzenia i utrzymania go w stanie technicznym jaki prezentuje w dniu jego wydania,
 - b) nieusuwania/niewyciągania samodzielnie karty SIM umieszczonej w Urządzeniu. Uczestnik oświadcza i rozumie, że usunięcie karty SIM z Urządzenia pozbawia go możliwości kontaktu z centrum teleopieki, a w konsekwencji braku możliwości udzielenia pomocy oraz może trwale uszkodzić opaskę,
 - c) niewykorzystywania Urządzenia do wykonywania połączeń z centrum teleopieki w sytuacjach niewymagających natychmiastowej pomocy, jak również niestanowiących zagrożenia dla zdrowia oraz życia Uczestnika.
2. W przypadku utraty lub trwałego uszkodzenia Urządzenia, Uczestnik ma obowiązek niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Bytomiu, tel. 32 388 67 22.
3. W przypadku utraty lub uszkodzenia Urządzenia Realizator nie gwarantuje przekazania innego Urządzenia, a tym samym kontynuacji udziału w Programie.
4. Za uszkodzenia wynikłe z nieodpowiedniego korzystania z Urządzenia winę ponosi Uczestnik, on także pokrywa wszystkie koszty związane z naprawą sprzętu.
5. W przypadku zawinionego całkowitego zniszczenia lub utraty Urządzenia, Uczestnik zobowiązany jest do zwrotu równowartości Urządzenia.
6. Uczestnik nie ponosi odpowiedzialności za użytą opaskę uszkodzoną w następstwie siły wyższej lub w przypadku awarii spowodowanej wadą ukrytą opaski.
7. Uczestnik zobowiązuje się do nieprzekazywania Urządzenia osobom trzecim, jak również niewywożenia urządzenia poza terytorium Polski.
8. Uczestnik Programu przyjmuje do wiadomości, że świadczenie usług teleopiekuńczych odbywa się na terenie Polski, natomiast nie obejmuje usług poza krajem.
9. W celu prawidłowej realizacji usług teleopiekuńczych Uczestnik jest świadomy konieczności przekazania do Wykonawcy informacji niezbędnych do realizacji usługi teleopieki.

§6



1. Korzystanie z usług teleopiekuńczych jest dobrowolne.
2. Odpowiedzialność Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Bytomiu z tytułu nieprawidłowego i niezgodnego z przeznaczeniem korzystania z Urządzenia jest wyłączona.
3. Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Bytomiu nie ponosi odpowiedzialności:
 - a) za korzystanie z Urządzenia w sposób niezgodny z przeznaczeniem,
 - b) z tytułu uszkodzenia lub uszczerbku na zdrowiu wynikającego z nieprawidłowego użytkowania Urządzenia,
 - c) w przypadku odłączenia Urządzenia z przyczyn leżących po stronie Uczestnika lub samodzielnego wyłączenia przez Uczestnika Urządzenia lub rozładowania Urządzenia w czasie świadczenia usługi,
 - d) w przypadku podania nieprawdziwych informacji dotyczących danych osobowych lub stanu zdrowia przez Uczestnika,
 - e) korzystania z Urządzenia przez inną osobę niż Uczestnik.
4. Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Bytomiu nie ponosi odpowiedzialności oraz nie pokrywa kosztów nieuzasadnionego wezwania służb medycznych.

§7

1. Niniejsza umowa ulega rozwiązaniu z chwilą:
 - a) upływu okresu jej obowiązywania,
 - b) przerwania uczestnictwa w programie w związku ze zmianą zamieszkania Uczestnika poza Miasto Bytom,
 - c) objęcia Uczestnika stałą pomocą opiekuńczo – leczniczą (świadczoną m.in. przez domy pomocy społecznej, zakłady opiekuńczo – lecznicze),
 - d) zgonu uczestnika,
 - e) rozwiązania lub wypowiedzenia umowy na zakup i dostawę zestawów do teleopieki oraz świadczenia usługi centrum monitoringu w ramach Programu „Korpus wsparcia Seniorów” na rok 2023.
2. Umowa może zostać rozwiązana przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Bytomiu trybie natychmiastowym w następujących okolicznościach:
 - a) naruszenia przez Uczestnika postanowień niniejszej Umowy lub innych postanowień w ramach Programu,
 - b) trwałego uszkodzenia lub zagubienia Urządzenia.
3. Po zakończeniu okresu na jaki została zawarta niniejsza Umowa lub po rozwiązaniu Umowy z innych przyczyn, Uczestnik zobowiązany jest zwrócić Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Rodzinie w Bytomiu Urządzenie w oryginalnym opakowaniu wraz z instrukcją obsługi, kartą SIM oraz ładowarką w terminie kolejnych 5 dni kalendarzowych, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. W przypadku zgonu Uczestnika lub braku możliwości osobistego zwrotu Urządzenia przez Uczestnika (np. z powodu obiektywnych przeszkód natury zdrowotnej), zwrotu Urządzenia zgodnie z ust. 3 dokonuje osoba wskazana przez Uczestnika do kontaktu z pracownikiem centrum monitoringu.



§8

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
**Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie
w Bytomiu**

.....
Uczestnik/ Przedstawiciel ustawowy

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Protokół zdawczo – odbiorczy przekazania opaski

Załącznik nr 2 - Protokół zdawczo – odbiorczy zwrotu opaski



Załącznik nr 1
do umowy o użyczenie opaski do teleopieki
wraz z obsługą centrum monitoringu
w ramach programu
„Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2023

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

podpisany w dniu

pomiędzy:

Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodzinie w Bytomiu, ul. Strzelców Bytomskich 16,
reprezentowanym przez Panią Magdalenę Moskwę – p.o. Dyrektora Miejskiego Ośrodka
Pomocy Rodzinie w Bytomiu na podstawie pełnomocnictwa nr 274 Prezydenta Miasta
Bytomia z dnia 21 marca 2023 r.

a

Panią/Panem

Zamieszkałym/ą

PESEL.....

Zwaną/ym dalej „Uczestnikiem”

1. Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Bytomiu przekazuje Uczestnikowi sprzęt wymieniony poniżej.
2. Uczestnik otrzymuje sprzęt sprawny technicznie oraz zgodny z obowiązującymi przepisami bezpieczeństwa, co Uczestnik niniejszym potwierdza własnym podpisem.
3. Uczestnik potwierdza niniejszym otrzymanie:
 - a) opaski bezpieczeństwa wraz z kartą SIM o numerze:
.....
 - b) akcesorium do ładowania opaski bezpieczeństwa: ładowarka wraz z przewodem ładującym,
 - c) instrukcji użytkowania opaski bezpieczeństwa,
 - d) opakowania,
 - e) inne
4. Uczestnik potwierdza, że został poinstruowany w zakresie korzystania z opaski bezpieczeństwa i rozumie zasady jego działania.
5. Uwagi:
6. Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie
w Bytomiu

Uczestnik



Załącznik nr 2
do umowy o użyczenie opaski do teleopieki
wraz z obsługą centrum monitoringu
w ramach programu
„Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2023

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

podpisany w dniu

pomiędzy:

Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodzinie w Bytomiu, ul. Strzelców Bytomskich 16,
reprezentowanym przez Panią Magdalenę Moskwę – p.o. Dyrektora Miejskiego Ośrodka
Pomocy Rodzinie w Bytomiu na podstawie pełnomocnictwa nr 274 Prezydenta Miasta
Bytomia z dnia 21 marca 2023 r.

a

Panią/Panem

Zamieszkałym/ą

PESEL.....

Zwaną/ym dalej „Uczestnikiem”

1. Uczestnik zwraca otrzymany w dniu sprzęt, to jest:

a) opaskę bezpieczeństwa wraz z kartą SIM o numerze:

.....

b) akcesorium do ładowania opaski bezpieczeństwa: ładowarka wraz z przewodem
ładującym,

c) instrukcję użytkowania opaski bezpieczeństwa,

d) opakowanie,

e) inne:

2. Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Bytomiu potwierdza, że wymieniony w pkt. 1
sprzęt został zwrócony w stanie: kompletnym / niekompletnym *, oraz że zwrócony sprzęt
jest: sprawny technicznie, w stanie bardzo dobrym / dobrym / zawiera następujące usterki*
(jakie?)

.....

.....

3. Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie
w Bytomiu

Uczestnik

* niepotrzebne skreślić



Ministerstwo Rodziny
i Polityki Społecznej

Zadanie jest finansowane ze środków pochodzących z dotacji
celowej w ramach Programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej
„Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2023.